



С 21 мая по 29 мая 2020 согласно рекомендациям Минпросвещения России для обучающихся 1-8 классов на добровольной основе организуется дистанционная внеурочная деятельность обучающихся.

Уважаемые учащиеся и родители, приглашаем принять участие в различных мероприятиях:

**К 75-летию Победы в ВОВ:**

- «Дорога Памяти» (размещение фото родственников - участников ВОВ) <https://foto.pamyat-naroda.ru/>

- Конкурс «Великая Победа в истории моей семьи» Интернет-платформа <http://fap.ru>

Конкурс «Мои деды ковали Победу!»: <https://xn--80ajjineod.xn--p1ai/konkursy/moi-dedy-kovali-pobedu>

**Другие мероприятия:**

- в целях повышения информированности населения о коронавирусе и изучения мер профилактики заражения, предлагаем пройти данную анкету "СТОПКОРОНАВИРУС" <https://forms.gle/s9peFpNq2nztKf5e9>

- принять участие в Уроке Цифры по ссылке <https://урокцифры.рф/>

- продолжить участие на профориентационном портале «ПроеКТОрия» <https://proektoria.online/>, можно посмотреть в записи Уроки проекта, приглашаем также пройти тест и получить грамоту или сертификат школьного уровня <https://forms.gle/gz4WsFCgJ2VyPHBFA>

- пройти тесты и ознакомиться с информацией по защите своих персональных данных на сайте в сети интернет [http://персональныеданные.дети/personalnye\\_dannye/](http://персональныеданные.дети/personalnye_dannye/)

- готовиться к предметным олимпиадам <https://olimpiada.ru/intro>, <http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/>

- ознакомиться с календарем различных Всероссийских олимпиад по предметам <https://olimpiada.ru/activities>

- также по учебным предметам предлагаем вам ознакомиться со списком онлайн-школ для детей для организации дополнительной подготовки по предметам дистанционно [http://drive.google.com/file/d/1JBE\\_Q1YmHA-y\\_fTkUHYPiKS4tV59snPe/view](http://drive.google.com/file/d/1JBE_Q1YmHA-y_fTkUHYPiKS4tV59snPe/view)

Конкурс «Весна-красна!»: <https://xn--80ajjineod.xn--p1ai/konkursy/vesna-krasna-o>.

Конкурс «Люблю тебя, мой край родной!»: <https://xn--80ajjineod.xn--p1ai/konkursy/lyublyu-tebya-moy-kray-rodnoy-o>.

Конкурс «Пейзажи Родины моей!»: <https://xn--80ajjineod.xn--p1ai/konkursy/vserossiyskiy-tvorcheskiy-konkurs-peyzazhi-rodiny>

Конкурс «Безопасное детство»: <https://xn--80ajjineod.xn--p1ai/konkursy/bezopasnoe-detstvo>.



Планы по внеурочной деятельности и дополнительного образования размещены в разделе «Обучение с применением дистанционных образовательных технологий»

**ЖЕЛАЕМ ВСЕМ КРЕПКОГО ЗДОРОВЬЯ И ПРОДУКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ!**



## Название бюллетеня



*Пояснительная  
подпись под ри-  
сунком.*

### Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 125-175 слов.

Одним из достоинств использования бюллетеня в качестве средства продвижения товара или услуги является возможность использования данных из других источников - пресс-релизов и отчетов по маркетингу рынка.

Главной целью распространения бюллетеня является продажа вашего товара или

услуги, а ключ его успешного применения заключается в той пользе, которую бюллетень может принести читателям.

Главный способ повышения эффективности бюллетеня - создание своих собственных материалов, включение в бюллетень календаря предстоящих событий или особого предложения, способствующего продвижению нового товара на рынок.

Материалы для бюллетеня

можно также искать в печати или в Вебе. Включаемые в бюллетень статьи могут посвящаться любым темам, однако необходимо, чтобы они были достаточно краткими.

Большую часть сведений из бюллетеня можно поместить на вашем веб-узле. Программа Microsoft Publisher поможет быстро преобразовать бюллетень в веб-публикацию. После завершения создания бюллетеня выполните соответствующую

*“Чтобы  
привлечь  
внимание  
читателя,  
поместите  
сюда  
интересное  
изречение или  
цитату из  
бюллетеня”*

### Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 75-125 слов.

Тема бюллетеня может быть любой. Можно дать материал о современных технологиях или о последних достижениях в вашей области деятельности.

Можно описать тенденции

развития экономики или бизнеса, дать прогноз для заказчиков.

Если бюллетень распространяется в организации, можно дать комментарии по различным нововведениям. Чтобы показать динамику роста бизнеса, включите в бюллетень графики изменения объема продаж или при-

были.

Некоторые бюллетени содержат столбец, обновляемый каждый выпуск. Этот столбец может содержать советы, обзоры книг или редакционную статью. Можно также привести сведения о новых сотрудниках или об основных заказчиках и партнерах.

### Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 50-100 слов.

Использование графики позволяет усилить содержательную часть бюллетеня.

Взгляните на ваш материал и ответьте на вопрос, помогает ли рисунок выразить вашу мысль. Избегайте использования изображений,

не относящихся к содержанию текста.

В Microsoft Publisher имеются тысячи графических клипов, из которых вы можете выбрать наиболее подходящие и импортировать их в бюллетень. Для создания фигур и символов могут использоваться несколько инструментов.

Выбранное изображение поместите рядом с текстом. Подпись под изображением поместите рядом с изображением.



*Пояснительная  
подпись под  
рисунком.*

# Том 1, выпуск 1

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 125-175 слов.

Одним из достоинств использования бюллетеня в качестве средства продвижения товара или услуги является возможность использования данных из других источников - пресс-релизов и отчетов по маркетингу рынка.

Главной целью распространения бюллетеня является продажа вашего товара или услуги, а ключ его успешно-

го применения заключается в той пользе, которую бюллетень может принести читателям.

Главный способ повышения эффективности бюллетеня - создание своих собственных материалов, включение в бюллетень календаря предстоящих событий или особого предложения, способствующего продвижению нового товара на рынок.

Материалы для бюллетеня можно также искать в печати или в Вебе. Включаемые в

бюллетень статьи могут посвящаться любым темам, однако необходимо, чтобы они были достаточно краткими.

Большую часть сведений из бюллетеня можно поместить на вашем веб-узле. Программа Microsoft Publisher поможет быстро преобразовать бюллетень в веб-публикацию. После завершения создания бюллетеня выполните соответствующее преобразование и поместите полученные материалы



*Пояснительная подпись под рисунком.*

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 75-125 слов.

Тема бюллетеня может быть любой. Можно дать материал о современных технологиях или о последних достижениях в вашей области деятельности.

Можно описать тенденции развития экономики или биз-

неса, дать прогноз для заказчиков.

Если бюллетень распространяется в организации, можно дать комментарии по различным нововведениям. Чтобы показать динамику роста бизнеса, включите в бюллетень графики изменения объема продаж или прибыли.

Некоторые бюллетени содержат столбец, обновляемый каждый выпуск. Этот столбец может содержать советы, обзоры книг или редакционную статью. Можно также привести сведения о новых сотрудниках или об основных заказчиках и партнерах.

*“Чтобы привлечь внимание читателя, поместите сюда интересное изречение или цитату из бюллетеня”*

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 50-100 слов.

Использование графики позволяет усилить содержательную часть бюллетеня.

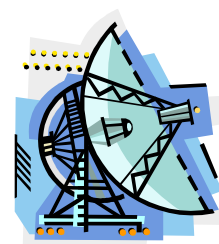
Взгляните на ваш материал и ответьте на вопрос, помогает ли рисунок выразить вашу мысль. Избегайте использования изображений, не относящихся к содержа-

нию текста.

В Microsoft Publisher имеются тысячи графических клипов, из которых вы можете выбрать наиболее подходящие и импортировать их в бюллетень. Для создания фигур и символов могут использоваться несколько инструментов.

Выбранное изображение поместите рядом с текстом.

Подпись под изображением поместите рядом с изображением.



*Пояснительная подпись под рисунком.*

## Название организации

Адрес основного места  
работы  
Адрес, строка 2  
Адрес, строка 3  
Адрес, строка 4

Телефон: (555)555-55-55  
Факс: (555)555-55-55  
Эл. почта:  
proverka@example.com



## Девиз организации

Поместите здесь справку о вашей организации. Назовите ее цели, укажите местонахождение, дату создания, дайте краткие исторические сведения. Приведите список предлагаемых ею основных товаров, услуг и программ, сообщите, в каких регионах она оперирует (например, на рынках Европы или США), какие категории заказчиков обслуживает.

Укажите, с кем нужно связаться для получения дополнительных сведений.

**Мы в Вебе!**  
**example.co**  
**m**

## Заголовок статьи на последней странице



*Пояснительная  
подпись под  
рисунком.*

Эта статья может состоять не более чем из 150-200 слов.

Если бюллетень складывается и отправляется по почте, то эта статья будет расположена на обратной стороне. Поэтому она должна легко восприниматься визуально.

Это легко сделать с помощью представления материала в виде вопросов и ответов. Вы можете привести здесь вопросы, полученные от читателей после выхода предыдущего выпуска, или ответить на часто задаваемые вопросы.

Список имен и должностей руководителей вашей организации - хороший способ придать бюллетеню конкретный, персонифицированный вид. Если ваша организация невелика, можно привести список всех ее сотрудников.

Если у вас имеются сведения о ценах на основные товары и услуги, поместите их здесь. Вы можете сообщить читателю о других формах взаимодействия с вашей организацией.

Можно также напомнить читателю о каком-либо повторяющемся событии, на котором он мог бы присутствовать, например, о деловом

завтраке для независимых продавцов в третий четверг каждого месяца или же о проводимых вами благотворительных мероприятиях.

Если место позволяет, здесь же можно разместить графический клип или другой графический объект.