

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования администрации городского
округа Спасск – Дальний
№ 18 от 21 февраля 2014 г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива школы
протокол № 2 от 20 февраля 2014 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
городского округа Спасск – Дальний

Российская Федерация
Приморский край
г. Спасск – Дальний
2014 год



Межрайонная ИФНС России № 8
по Приморскому краю
Входящий № 24 от 26.02.14

Внесено запись в Единый
от 26.02.2014 г. в 2РП
214251000103Р

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Спасск - Дальний (далее учреждение) создано в 1985 году на основании решения Спасского городского совета народных депутатов от 29.08.1985г. №321-а.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г. Спасск – Дальний от 04.02.1993г. № 110 как муниципальное учреждение среднего общего образования № 4 г. Спасск-Дальний. Свидетельство о регистрации от 04.02.1993 г. №230.

Постановлением главы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 19.05.1998г. № 539 школа перерегистрирована в муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования № 4. Свидетельство о регистрации от 19.05.1998 г. № 668.

По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 года № 433-а управления народного образования администрации Приморского края школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Спасск-Дальний. Свидетельство о государственной регистрации от 22.06.2001 г. № 4138.

Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005г. № 321-па школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 г. № 488-па создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Спасск – Дальний путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Спасск-Дальний.

1.3. Настоящая редакция устава проведена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Спасск-Дальний.

Сокращенное название учреждения - МБОУ СОШ № 4.

1.5. Место нахождения: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск – Дальний, ул. Ленинская, 47.

1.6. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, решениями Думы городского округа Спасск-Дальний, постановлениями, распоряжениями Администрации городского округа Спасск-Дальний, приказами соответствующих органов управления образования, договором с учредителем, локальными актами учреждения и настоящим уставом.

1.7. Учредителем учреждения является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний»).

1.8. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова,17.

1.9. Отношения между учреждением и учредителем, не урегулированные уставом школы определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.11. Форма собственности: муниципальная.

1.12. Тип: общеобразовательная организация.

1.13. Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по использованию расходов краевого и местного бюджетов, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.16. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями), регулируются настоящим уставом и другими локальными актами, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

1.18. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной

деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

1.19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.20. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется учреждением совместно с организацией общественного питания, на основе договора. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ. Компетенция и ответственность учреждения.

Компетенция учредителя.

2.1. Учреждение создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4. Основными задачами учреждения является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;

- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формированию здорового образа жизни.

2.5. Вид деятельности учреждения:

- основной вид деятельности – образовательная (реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- иной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ, оказание платных образовательных услуг; иная приносящая доход деятельность, установленная настоящим уставом.

Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе), за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (спортивно-оздоровительное, техническое, краеведческое, художественно-эстетическое), реализуемые в учреждении за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.6. Основными целями образовательного процесса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора обучающимися учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана (в профильных классах в соответствии с их планом) и предметов системного дополнительного образования;
- предоставление обучающимся качественного образования;
- воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;
- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.7. Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами и уставом учреждения.

К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

При наличии условий учреждение имеет право реализовывать программы предпрофильной и профильной подготовки.

2.8. Политика учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность образовательного учреждения.

2.9. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- организация бюджетного финансирования учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- контроль деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Компетенция учредителя в области управления учреждением подробно определяется в договоре между ними.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также могут создаваться: попечительский совет, классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет, совет школы.

3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного

образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;
- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается на педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

- 3.3. *Общее собрание трудового коллектива* действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового

коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
- избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;
- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

3.4 Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения в ней может создаваться попечительский совет, действующий на основании положения. *Попечительский совет.*

К компетенции попечительского совета относится:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий, направленных на развитие системы учебно-воспитательного процесса учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения благоустройстве ее помещений и территории;
- имеет право принимать участие в определении направлений использования

внебюджетных средств учреждения;

- принимать участие в работе совета школы (при его наличии).

Иные функции попечительского совета могут определяться на основании положения о попечительском совете.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех его членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ директора учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения попечительского совета участниками образовательного процесса.

Попечительский совет действует в учреждении по мере его необходимости. В период его отсутствия функции попечительского совета учреждения распределяются директором учреждения между действующими органами самоуправления учреждения.

- 3.5 В учреждении могут создаваться на *добровольной основе организации (органы) ученического самоуправления* и действовать на основе соответствующего положения, принятого педагогическим советом.

- 3.6. В учреждении, в качестве общественных организаций, могут быть созданы и действовать *классные и общешкольные родительские комитеты*. Основной задачей их является оказание содействия в учебно-воспитательном процессе, организуемым учреждением, проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий, принимать участие в подготовке и организации безопасных условий санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействовать с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся. Классные и общешкольные родительские комитеты могут оказывать помощь в развитии материальной базы учреждения.

Иные вопросы деятельности классных и *общешкольных родительских комитетов* могут определяться на основании положения о соответствующем родительском комитете.

Решения родительских комитетов классов, общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ директора учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения для участников образовательного процесса.

Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 ноября текущего года. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатель классного родительского комитета (или его заместитель) является представителем общешкольного родительского комитета.

Председатель общешкольного родительского комитета, секретарь, заместитель председателя являются членами совета школы.

Общешкольный родительский комитет избирает председателя, секретаря и членов ревизионной комиссии в соответствии с положением об общешкольном родительском комитете. Состав общешкольного родительского комитета и его функции определены также этим положением. Положение об общешкольном

родительском комитете принимается общешкольным родительским комитетом и утверждается директором учреждения.

Классные родительские комитеты действуют на основании положения, принятого и утвержденного родительскими собраниями классов.

- 3.7. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и учредителя.

Директор учреждения:

- действует от имени учреждения, предоставляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, принимает на работу сотрудников, увольняет и переводит их в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения, утверждает приказами решения педагогического совета и других структур;
- утверждает структуру управления учреждения, штатное расписание, графики, режим работы, расписание занятий и экзаменов, учебные планы, программы, учебно-методические комплексы;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает локальные акты, заработную плату работникам учреждения;
- распределяет учебную нагрузку учителям, надбавки и доплаты к должностным окладам, по рекомендации комиссии по распределению надтарифного фонда утверждает размер премирования работникам учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, выплаты поощрений в пределах собственных финансовых средств и рекомендаций попечительского совета, а также выплаты по договорам;
- дает устные распоряжения обучающимся и работникам учреждения;
- осуществляет контроль над всеми видами деятельности сотрудников учреждения;
- решает другие вопросы деятельности учреждения, определяет функции управления, режим жизнедеятельности учреждения, принципы управления, зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
- руководит деятельностью педагогического совета учреждения.

Иные обязанности директора его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4. 1. Порядок приема обучающихся в учреждение.

4.1.1. Порядок приема учащихся в учреждение регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством. В 1-11 классы учреждения принимаются все, подлежащие обучению, граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением органами местного самоуправления, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.1.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием и зачисление в учреждение лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, допускается только при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.1.3. В первый класс принимаются дети, которые к 1 сентября учебного года достигли возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. Для приёма (зачисления) ребёнка в учреждение заявитель предоставляет:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- оригинал или ксерокопию (заверенную) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- могут предоставляться по усмотрению родителей (законных представителей) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы.

4.1.5. При приеме в учреждение во 2- 11 классы или в первый класс в течение учебного года родитель (законный представитель) предъявляет:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка ;

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта (после 14 лет) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- оригинал или ксерокопию (заверенную) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, а также:
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение на ступень среднего полного общего образования);
- могут предоставляться по усмотрению родителей (законных представителей) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы.

4.1.6. При приеме в образовательное учреждение заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.7. С согласия родителей (законных представителей) приём детей в учреждение может осуществляться на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.8.. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории.

4.1.9. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом. На каждого учащегося заводится личное дело.

4.2. Порядок отчисления обучающихся из учреждения и их восстановления.

4.2.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по инициативе учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи

с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с окончанием обучения;
- по достижению 18-летнего возраста;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.2.2. Грубым нарушением дисциплины устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизации работы учреждения.

4.2.3. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.2.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа Спасск-Дальний обучающийся, достигший 15-летнего возраста, может оставить учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- 4.2.5. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения.
- 4.2.6. Восстановление обучающегося на обучение после исключения его по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава учреждения происходит по решению педагогического совета и изданию приказа руководителем учреждения.
- 4.2.7. Грубым нарушением дисциплины устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - дезорганизации работы учреждения.
- 4.3. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.
- 4.4. Общее образование включает в себя три уровня образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.
- Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
- 1 уровень (1-4 классы)- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
 - 2 уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок – 5 лет);
 - 3 уровень (10-11 классы)- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 4.5. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего и образовательная программа среднего общего образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Они включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения. Овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в учреждении может быть введено обучение на различных профилях и направлениях (организация предпрофильного, профильного обучения).

В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественно-научной, культурологической), реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

- 4.6 Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, режимом работы. При этом:

- Режим работы школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется школой самостоятельно.
- Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, определенных САНПиНом.
- Учебный год в школе начинается 1 сентября.
- Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенями общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе дополнительные недельные каникулы.
- Продолжительность урока — 45 мин.
- В первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
 - в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
 - январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- Школа устанавливает следующий режим занятий:
 I смена: начало уроков в 8час.15мин; 2 смена: 12час.15мин или 13час.30мин.; перемены между сменами 10 минут, большая перемена —30 мин. для обеспечения обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом учебных занятий, вместо одной большой перемены допускается устраивать две перемены по 20 минут каждая. Между I и II сменами - большая перемена 30 мин. При переходе на обучение в одну смену режим занятий может быть пересмотрен на заседании педагогического совета.
- Обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов занимаются только в первую смену.
- Режим работы школы может изменяться в следующих случаях:
 - проведение семинаров, открытых уроков, дней здоровья;
 - при возникновении стихийных бедствий, чрезвычайных ситуации;
 - отсутствие учителей (болезнь, курсы, сессия).
- изучаемые предметы и максимальная учебная нагрузка определяются учебным планом;

- обучение обучающихся на дому проводится по индивидуальному учебному плану, составленному на основе общего учебного плана и рекомендуемой нагрузкой.
- Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.7 Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (9-11 классы), «Физики» и «Химии» при проведении практических работ осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 человек в классе.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, лицейские классы.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в учреждении (при наличии соответствующей лицензии) могут открываться классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8 Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября или, в случае совпадения с выходным днем, с первого рабочего дня в сентябре.

Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность летних каникул для всех обучающихся не менее 8 календарных недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный план разрабатывается и утверждается директором учреждения.

4.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе и

контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. По элективным курсам оценивание осуществляется на основе положения об элективных курсах.

На основании текущих отметок проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям, за год.

Во всех классах с 2 по 11 на основании четвертных (полугодовых) отметок выставляются годовые отметки. В 1 классах выставляется только качественная оценка успеваемости. Оценки по поведению не выставляются.

Ежегодная промежуточная аттестация по итогам года в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 5-8, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля педагогическим советом учреждения, который определяет формы, порядок, предметы и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора учреждения.

В конце учебного года после сдачи экзаменов выставляются годовые отметки. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы данного года обучения, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей), учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся переводного класса (2-8, 10 классов), имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 4.10 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в очной форме; вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители(законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

- 4.11 По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на

дому. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

- 4.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» выдаётся документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение основного общего образования подтверждается аттестатом об основном общем образовании. Получение среднего общего образования подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, награждаются в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Платные образовательные услуги.

Учреждение может оказывать на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором. Режим предоставления услуг определяется приказом директора учреждения. Размер тарифов определяется учреждением самостоятельно и утверждается учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

В частности, учреждение вправе организовывать:

- организовать обучение по дополнительным образовательным программам: «Современные танцы «Хип-хоп»», «Пауэрлифтинг» «Фитнес», «Школа будущего первоклассника», фольклорная студия «Русские напевы»;
- организовать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: «Курс практического права», «Всемогущий и занимательный синтаксис», «Игровой английский», «Информатика для младших школьников», «Параметры в школьном курсе математики», «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Экономика - практический курс»;
- проводить репетиторство с обучающимися из других образовательных организаций;
- проводить занятия по углубленному изучению предметов: «Углубленное изучение истории», «Углубленное изучение обществознания», «Углубленное изучение физики», «Углубленное изучение английского языка», «Углубленное изучение химии», «Углубленное изучение математики», «Углублённое изучение русского языка», «Углублённое изучение биологии», «Углублённое изучение информатики».
- организовать группу продлённого дня.

4.14. Школа создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся. Обеспечивает обучающихся, родителей (законных представителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией обо всех аспектах и условиях предоставления платных образовательных услуг. Школа осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение обеспечивает занятия на дому (индивидуальное обучение на дому) с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об обучении обучающихся на дому (по состоянию здоровья).

4.15. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.16. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

4.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся учреждения **имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний,

умений и навыков;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чьего-либо достоинства;
- ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- выбор формы получения образования;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- участие в управлении учреждения в форме, определённой настоящим уставом;
- добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

5.3. Обучающиеся учреждения **обязаны:**

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников учреждения, требования инструкций по технике безопасности;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

5.4. Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся учреждения **имеют право:**

- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, не противоречащие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- оказывать посильную помощь в ремонте учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие учреждения, целевые взносы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности учреждения;
- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия проводимые учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения **имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающегося;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.8. Педагогические работники учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- создавать условия для творчества обучающихся, для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков;
- повышать свою квалификацию в соответствии с установленными нормами;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного руководства и контроля в соответствии с планом работы учреждения;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в работе педсоветов, заседаний, совещаний;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- оформлять конспекты урока, календарное и тематическое планирование, план воспитательной работы;
- проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатные медицинские обследования.
- иные права и обязанности педагогических работников закрепляются в должностной инструкции, трудовом договоре и иных локальных актах учреждения.

5.9. Служебное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда

6.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируется действующим законодательством и локальными актами учреждения.

6.2. Система оплаты труда работников учреждения и порядок её применения устанавливается локальными актами учреждения.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования, квалификации и в соответствии с другими требованиями трудового кодекса.

6.4. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждения, в том числе высказывание предложений и замечаний;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.5. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- устав учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- коллективный договор;
- решения педагогического совета;
- инструкции по технике безопасности;
- приказы директора учреждения и иные локальные акты учреждения.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, в должностной инструкции, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора учреждения.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом директора учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7. Виды локальных актов учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

7.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих

обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

- 8.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является городской округ Спасск-Дальний.
- 8.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным на правах оперативного управления особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.
- 8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 8.7. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.
- 8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается учредителем.
- 8.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 8.11. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждение открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску - Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.
- 8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

- 8.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 8.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 8.15. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:
- субсидии, выделяемые учредителем;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
 - доходы от платных образовательных услуг;
 - другие не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.
- 8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.
- 8.17. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 8.18. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.19. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 9.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией городского округа Спасск-Дальний.
- 9.2. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учёта предварительной оценки последствий принятого решения с учетом соблюдения прав детей.
- 9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:
- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.6. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.
- 9.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

10. Приостановка образовательного процесса

- 10.1. Приостановка образовательного процесса в учреждении допускается в связи угрозой здоровью или жизни участников образовательного процесса по согласованию с учредителем.

11. Внесение дополнений, изменений в устав

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.